

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Galvez de Taracena.

Viceministerio del Deporte y la Recreación.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimada Viceministra:

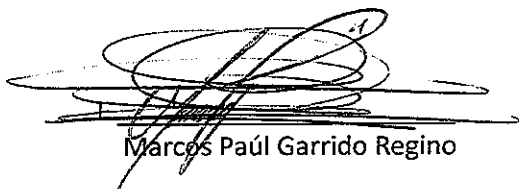
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 224-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 35-2015** correspondiente al mes de Octubre 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 00042.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

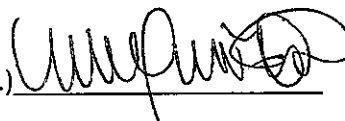
- A. Apoyo en el análisis, revisión y verificación de la documentación para el cumplimiento de la legislación respectiva.
- B. Investigar y recopilar bases legales dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- C. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el departamento financiero.
- D. Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Revisión de documentación de soporte de eventos de cotización y licitación que ingresan en la sección de compras.
- F. Otras atribuciones que asigne el jefe inmediato

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizó el procedimiento de la entrega de los expedientes a liquidar.
- Se solicitó a los proveedores la entrega de papelería pendientes con mayor rapidez.
- Se realizó el archivo correspondiente de expedientes de deudas anteriores.
- Se llevó a cabos las diferentes atribuciones asignadas por el jefe inmediato.
- Se recopiló la información y documentación para conformar el expediente a liquidar.



Marcos Paúl Garrido Regino

(Vo.Bo.) 
MARIA DE LOS ANGELES IBANEZ FEYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES